

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting het Batavierhuis
Nummer Kamer van Koophandel (*)	7 2 6 8 1 6 6 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Pieter de Hoocheweg 108
Telefoonnummer	0103163141
E-mailadres	info@batavierhuis.nl
Website (*)	www.batavierhuis.nl
RSIN (**)	8 5 9 1 9 5 7 2 7
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	3 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Dhr. W.M.J. Pijbes	Voorzitter
Mw. A. Kremers	Secretaris en Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☐ Overig
---	--	--	--

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het als algemeen nut beogende instelling (ANBI) verschaffen van mogelijkheden aan (jonge) makers in Rotterdam om hun talent te ontwikkelen op het gebied van muziek en andere podiumkunsten.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van Stichting het Batavierhuis is er op gericht haar doel te bereiken door onder meer het faciliteren van een podium en het bieden van repetitieruimtes voor het uitoefenen van muziek en andere (podium-)kunsten, het creëren van een centrum waarin (jonge) makers in vrijheid kunnen programmeren, zich kunnen ontwikkelen en een band met een publiek kunnen opbouwen en het werven van betrokken kunstenaars en creëren van een gemeenschap van en voor muzikliefhebbers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting het Batavierhuis kent de volgende inkomsten: gebruikersvergoedingen, gebruikersvergoeding voor een vaste ruimte, recettes, horeca opbrengsten, huuropbrengsten en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting het Batavierhuis heeft geen eigen vermogen, het eigen vermogen is nihil. De inkomsten worden voornamelijk besteed aan huisvestings- en exploitatiekosten.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.batavierhuis.nl/wp-content/uploads/2020/07/191121-Beleidsplan-tbv-ANBI.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De volgende uitgangspunten zijn de basis van het beloningsbeleid: het beloningsbeleid van de stichting moet zo zijn dat uitstekende mensen kunnen worden aangetrokken en in dienst blijven en dat de stichting in staat is om haar doelstellingen zo goed mogelijk na te streven. Het beloningsbeleid richt zich er op dat de directeur en medewerkers zich inzetten voor de belangen van de stichting. Integriteit en soliditeit staan hierbij voorop. Het beloningsbeleid is transparant en toepasbaar qua structuur en methodiek op alle medewerkers. De stichting kent geen bonusregeling of dertiende maand en stelt geen leaseauto's en dergelijke ter beschikking. Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van Stichting het Batavierhuis staan in het teken van het onderhouden van het Batavierhuis, het selecteren van de Batavieren (zijnde: (jonge) makers, muzikanten en overige kunstenaars of uitvoerders van een ondersteunend beroep in de muzieksector) en het ondersteunen van de door Batavieren aangestuurde commissies.

Het Batavierhuis beschikt over een akoestische concertzaal, een muziektheater, drie repetitieruimtes, een fotostudio, een doka, een gezamenlijke ontmoetingsruimte, circa 15 werkruimtes en een vergaderzaal. De concertzaal en het muziektheater zijn tevens te gebruiken als repetitieruimte. Aangesloten Batavieren mogen tegen een geringe jaarlijkse vergoeding gebruik maken van de repetitieruimtes en concertzalen of tegen een maandelijks vergoeding gebruik maken van een vaste werkruimte

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
				+	+
Voorraden	€ 611	€ 818		→ € 0	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.695	€ 19.827	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 18.381	€ 13.972	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 36.687	€ 34.617
	→ € 36.687	→ € 34.617			
				+	+
Totaal	€ 36.687	€ 34.617	Totaal	€ 36.687	€ 34.617

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

400.574

+

€

438.642

+

Giften

€

400.574

€

438.642

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

65.414

€

69.743

+

+

Som van alle baten

€

465.988

€

508.385

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

20.323

€

20.915

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

147.646

€

106.955

Huisvestingskosten

€

231.477

€

252.949

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

66.542

+

€

127.566

+

Som van de lasten

€

465.988

€

508.385

Saldo van baten en lasten

€

0

€

0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de overige giften is inbegrepen de huur- en servicekorting á € 171.155,-. Een aantal personele werkzaamheden worden uitgevoerd door Stichting Droom en Daad; dit is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Loonkosten worden niet doorbelast door Stichting Droom en Daad.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.batavierhuis.nl/anbi/>

Open